



Guía para cumprimentar a enquisa
sobre actuacións de Políticas
Activas de Emprego executadas
polas Entidades Locais e que se
atopan contempladas no marco
da estatística europea de Políticas
de Mercado de Traballo

Guía Entidades Locais

2024



VICEPRESIDENCIA
SEGUNDA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TRABAJO
SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ESTADÍSTICA Y
ANÁLISIS SOCIOLABORAL

Esta Guía pretende facilitar a achega dos datos aos que se refire a Enquisa sobre actuacións de Políticas Activas de Emprego desenvoltas polas Entidades Locais, e que se recollen mediante o cuestionario ao que acompaña esta Guía.

Índice

I. Introducción.....	1
II. Ámbito da información solicitada	2
III. Conceptos básicos	4
IV. Clasificación das actuacións sobre as que informar	8

I. Introducción

Desde 1997 compílase a nivel europeo a información estatística das actuacións aplicadas por cada país en materia de **políticas de mercado de traballo** a través da estatística [Labour Market Policy](#) (LMP).

Obxectivos e uso

Esta recompilación fíxose precisa para instrumentar as Directrices de Emprego da entón “[Estratexia Europea de Emprego](#)”. Este papel segue tendo lugar no actual marco de coordinación de políticas económicas dos países membros da UE do chamado [Semestre Europeo](#).

Así mesmo, utilízase pola Comisión Europea para as súas análises de fondo sobre o mercado de traballo europeo, en particular para medir cuestións coma a frecuencia da atención aos parados de longa duración, o nivel de participación dos adultos en actividades de formación ao longo da vida e para analizar a transición dende a educación ao emprego.

Pola súa parte, a OCDE utiliza esta información para elaborar indicadores e análises que se reflexan na súa publicación senlleira: [Perspectivas de Emprego](#), así como nas súas análises por países.

Xestión

Ata xaneiro de 2014 a xestión diaria desta estatística era xestionada por Eurostat. A partir desa data, a xestión pasou a cargo da [Dirección Xeral de Emprego da Comisión Europea](#).

Información a recompilar por parte de España

A información que debe recollese por parte de España para a UE/OCDE fai referencia ás actuacións de políticas do mercado de traballo desenvoltas por todas as Administracións Públicas, financiadas con fondos públicos e independentemente da súa fonte de financiamento.

Isto implica recompilar información tanto das accións executadas por organismos da Administración Xeral do Estado, como polas Comunidades Autónomas e polas Entidades Locais con competencias en políticas de emprego.

Información de Entidades Locais

Para recompilar a información do nivel local da Administración Pública, debido á gran cantidade e dispersión de Entidades Locais, faise necesario realizar unha enquisa por mostraxe que sexa estatisticamente representativa do conxunto das entidades locais. Cada ano extráese unha mostra estratificada polo tamaño da poboación, dunhas 700 entidades locais. O despregamento da recollida da Enquisa realízase a pedimento do Ministerio de Traballo e Economía Social, responsable de trasladar ás autoridades europeas a información estatística coa colaboración dunha empresa contratada para tal efecto.

É neste marco de recollida de datos mediante enquisa, **solicítase a participación das Entidades Locais** enquisadas. A información e os datos recolleitos das Entidades Locais agréganse para obter un estimado do total de gasto e participantes no ámbito local. O resultado da estimación trasládase anualmente ás autoridades europeas para cumprir cos requisitos de información estatística coa UE/OCDE.

A empresa enquisadora NON pode facer uso da información recollida na enquisa para outros fins distintos da elaboración da estatística LMP. A información de cada entidade local individual NON se transmite a terceiros e está protexida polo secreto estatístico.

Na páxina web da Comisión Europea pode atoparse máis información sobre esta operación estatística.

<https://webgate.ec.europa.eu/empl/redisstat/databrowser/explore/all/lmp?display=card&sort=category>

A presente Guía pretende facilitar a achega da información requirida aos responsables das entidades locais enquisadas. A definición dos conceptos segue as directrices extraídas da metodoloxía elaborada pola Comisión da Unión Europea, definidas na súa publicación de agosto de 2018, "Labour Market Policy Statistics Methodology 2018", a cal pode consultarse na seguinte ligazón:

[Labour market policy statistics - Publications Office of the EU](#)

II. Ámbito da información solicitada

A información a incluír no cuestionario refírese á **totalidade de actuacións executadas pola Entidade Local** no ámbito das políticas activas de emprego durante o ano natural de 2024. Para todas estas actuacións débese fornecer a **cifra de gasto** na que se incorre e as **cifras de participantes** ou beneficiarios que están asociados a ese gasto, así como a **identificación dos programas ou servizos** aos que corresponden as cifras de gasto e participantes.

A información estatística para fornecer límtase exclusivamente ás intervencións (servizos e programas) executadas pola Entidade Local no ámbito das políticas activas de emprego durante o ano de referencia 2024. É dicir, aquelas actuacións que se dirixen a inserir no mercado de traballo a colectivos con dificultades de

inserción laboral: os desempregados¹ (demandantes de emprego non ocupados), colectivos vulnerables de atención prioritaria² (véxase o Art. 50 Lei 3/2023 de Emprego), persoas ocupadas en risco de perda de emprego involuntario e, persoas actualmente consideradas como inactivas pero que desexarían entrar no mercado de traballo. Este grupo denominámolo como o “**grupo obxectivo**”.

Información excluída

Posto que esta enquisa tamén se dirixe a CCAA, Deputacións, Cabidos e Consellos Insulares, co fin de non duplicar a información recollida, no caso de que **as actuacións financiadas con fondos procedentes da Comunidade Autónoma ou Deputación Provincial, Cabildo ou Consello Insular** que fosen transferidos á entidade local a través dunha **convocatoria de subvencións de concorrência competitiva**, entón entenderase que a actuación foi executada polos organismos que convocaron as subvencións e non pola entidade local. Por tanto, a Entidade Local non debe incluír estas actuacións no seu cuestionario, xa que este gasto será recollido a través da enquisa ás CCAA e Deputacións Provinciais, os cales poderán reportar a totalidade do gasto, incluído o que se destina a outros beneficiarios distintos das EELL. Só no caso de que a Entidade Local completase o gasto da devandita actuación con outros fondos, entón deberá incluír no cuestionario a parte de gasto engadida e a parte proporcional de participantes.

Os seguintes son algúns exemplos de actuacións que se deben excluír, xa que non están dentro do alcance da estatística LMP:

- A formación dirixida aos adultos ocupados, salvo en casos específicos;
- Os programas xerais de aprendizaxe dirixidos a mozas dentro do sistema educativo;
- As axudas asistenciais a todos aqueles traballadores cun nivel de ganancias inferior a un mínimo;
- Os sistemas de retiro anticipado condicionados unicamente á idade ou a un número determinado de cotizacións.

Información incluída

A información a fornecer para cumprimentar a enquisa da Estatística LMP límitase exclusivamente ás **intervencións en políticas activas de emprego** que son “específicas”, é dicir, que **se dirixen ao grupo obxectivo**.

Débense incluír **todas as actuacións executadas pola entidade local independentemente da súa fonte de financiamento**, exceptuando unicamente as mencionadas no apartado anterior. Con todo, si se deben incluír as financiadas con todos os fondos transferidos polo SEPE, a Comunidade Autónoma ou a Deputación Provincial, cando estas sexan subvencións nominativas en cumprimento de convenios subscritos en materia

¹<https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/estadisticas/datos-avance/conceptos.html#:~:text=El%20Paro%20Registrado%20est%C3%A1%20constituido,la%20que%20se%20establecen%20criterios>

² <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-5365#a5-2>

de emprego e desenvolvemento local. Tamén se deben incluír as actuacións financiadas con outros fondos estatais ou europeos, por exemplo os do MEFPD, o FSE+ ou o MRR, aínda cando estas proveñan de subvencións de concorrència competitiva.

Como exemplos das actuacións “específicos” que se poden incluír, son os seguintes:

- As actuacións de información e orientación a quen busca emprego ou aos empregadores;
- Os plans integrais de emprego;
- A formación de traballadores en risco de perder o seu posto de traballo por causas alleas á súa vontade;
- Os programas mixtos de emprego e formación;
- Os programas de aprendizaxe para desempregado que non puideron incorporarse á aprendizaxe a través das canles habituais;
- As subvencións ou axudas dirixidas a desempregados para emprender a súa propia empresa.

III. Conceptos básicos

A enquisa ten por obxecto recoller a información sobre as intervencións dentro do alcance da estatística LMP que foron executadas pola entidade local durante o ano natural 2024, xunto coas cifras de gasto e de participantes correspondentes a esas intervencións, e agrupadas dentro de cada unha das medidas da 1 á 20.

Concepto de gasto

O Gasto é o **importe total de gasto executado en cada unha das medidas**. Pídese que o gasto sexa **desagregado segundo a fonte de financiamento**, xa sexa con cargo aos fondos propios da Entidade Local, con cargo aos recursos transferidos desde a Deputación, Comarcas, Cabildo ou Consello, desde a Comunidade Autónoma, desde a Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Sociais a través do SEPE, así como doutros fondos estatais ou europeos (tales como do MEFPD, o MRR ou o Fondo Social Europeo FSE+).

Co fin de non duplicar a información das CCAA, Deputacións Provinciais, Comarcas, Deputacións Forais, Cabidos Insulares e Consellos Insulares que cumprimentan o cuestionario, as EELL deben excluír o gasto transferido a través de convocatorias de concorrència competitiva provenientes deses organismos.

Trátase do importe anual seguindo o **criterio de pagamento**, é dicir, o importe anual no momento en que se producen os feitos que dan lugar ás obrigas, que á data de comunicación dos datos estea liquidado e consolidado, xa que é importante adecuar a relación entre gasto e participantes.

Por exemplo, no caso dun curso de formación de dous anos, os gastos deben dividirse adecuadamente entre cada un dos anos en que os participantes se beneficiaron dos servizos de formación e non no momento en que se pagan os servizos, aínda que o seu pago sexa un pago único.

Os concellos que deleguen na Mancomunidade, o Consello Comarcal, nunha empresa, ou fundación, a través de sistemas de xestión colaborativa para a xestión dos fondos para unha ou varias das políticas tamén deben incluír no cuestionario o gasto e os participantes desas actuacións.

Se houbese dificultades para asignar a un municipio concreto o gasto que lle corresponde do total xestionado pola mancomunidade ou a comarca, pódense proporcionar datos estimados. Por exemplo, se se coñecen ou poden estimar os participantes que pertencen ao municipio, pódese asignar o gasto proporcionalmente. Se, pola contra, a xestión non identifica o lugar de empadramento dos participantes, poderíanse asignar o gasto e os participantes de forma proporcional á poboación do municipio, ao importe achegado polo municipio respecto ao total achegado por todos os municipios da mancomunidade ou da comarca, ou con calquera outro criterio que se considere adecuado.

O valor dos bens e servizos fornecidos directamente debe valorarse conforme ao método prescrito no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (SEC 2010).

Desagregación por fontes de financiamento

O gasto para reflectir na enquisa é o gasto empregado en cada unha das accións comprendidas en cada medida, independentemente da súa fonte de financiamento, o gasto requirido debe abarcar a totalidade das transferencias e os ingresos non percibidos proporcionados aos destinatarios directos como resultado da intervención. Nas medidas onde o gasto executado nalgúnhas ou todas as **actuacións se financien cunha combinación de fondos procedentes de varias fontes**, que poden incluír fondos propios da entidade local máis achegas doutras entidades locais (Deputacións, Cabidos, Consellos Insulares, Comarcas...) da Administración Xeral, ou das Comunidades Autónomas, se é posible, indicárase o importe que se financiou por cada unha de fontes, **excluíndo en todo caso os importes correspondentes ás subvencións por concorrencia competitiva** mencionadas anteriormente.

É importante puntualizar que o gasto con fondos provenientes do SEPE que se transfiren a través da Comunidade Autónoma como transferencia directa de fondo finalista ou a través dunha subvención nominativa ás entidades locais, deberán estar recolleitos na **columna SEPE**. Así mesmo, **na columna CCAA** debe recoller o gasto co resto dos fondos (**non SEPE**) transferidos como transferencia directa de fondo finalista ou a través dunha subvención nominativa pola Comunidade Autónoma ás entidades locais.

A continuación, proporciónanse os criterios para identificar as fontes de financiamento para facer a desagregación do gasto:

- **Columna Recursos propios da Entidade local:** Gasto executado con recursos financeiros que proceden directamente dos seus ingresos ordinarios, e que non proveñen de transferencias, subvencións ou outras achegas externas (como do Estado, a Comunidade Autónoma ou a UE).
- **Columna Deputación, Cabildo, Comarca, Concello:** Gasto executado con recursos financeiros procedentes da Deputación, Cabildo, Comarca, Concello en forma transferencia directas ou subvencións nominativas (non incluír transferencias en forma de subvencións en réxime de concorrencia competitiva).
- **Columna SEPE:** Gasto executado con recursos financeiros recibidos en forma de transferencias directas de fondo finalista provenientes do SEPE distribuídos a través das ordes TES 602/2024, do 10 de xuño, e TES/848/2024, do 3 de agosto.
- **Columna CC. AA:** Gasto executado con recursos financeiros procedentes da Comunidade Autónoma en forma transferencia directas ou subvencións nominativas (non incluír transferencias en forma de subvencións en réxime de concorrencia competitiva).

- **Columna outros fondos estatais ou europeos:** Gasto executado con fondos provenientes de transferencias, subvencións ou outras achegas externas do Estado ou a Unión Europea. Por exemplo, outros fondos transferidos por SEPE distintos aos da “Columna SEPE”, fondos doutros ministerios, Fondos FSE+ ou MRR.

Conceptos de participantes

As **entradas de participantes** refírense ao número total de participantes que acceden ao programa durante o ano natural de referencia (entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro).

As persoas que xa estaban a participar nesa actuación ao comezo do ano por provir de anos anteriores non se contabilizan como novas entradas.

Consignarase o total de participacións no conxunto de actuacións que se inclúan en cada medida (é dicir, unha persoa beneficiaria de varias actividades consignarase tantas veces como o número de programas nos que participe). Nas actuacións que se prolongan no tempo (incentivos á contratación, formación...), unha interrupción temporal na acción de máis de 28 días debe ser tratada como unha saída e unha nova entrada ao final da interrupción.

As **saídas de participantes** refírense ao **número total de participantes que “saen”** de cada medida durante o ano natural de referencia (entre o 1 de xaneiro e 31 de decembro), independentemente das razóns para saír, **xa sexa porque finalizan o programa ou porque abandonan** antes da finalización.

Para as actuacións que non se prolongan no tempo, en particular as medidas 1 e 2, de atención nunha oficina de emprego enténdese que o número de saídas é coincidente co de entradas. Polo que non se solicita o dato de saídas nin de stock.

O **stock de participantes** refírese ao número de persoas/ano que participan nunha actuación durante o ano de referencia. Unha persoa que participa nunha medida durante o ano enteiro representa un stock medio anual de 1, pero o mesmo stock resulta se doce persoas participan durante só 1 mes cada unha. En ambos os casos completouse 1 persoa-ano de participación. Unha persoa que participa nunha medida durante medio ano contabilízase no Stock como 0,5. Por conseguinte, as cifras de stock poden considerarse como a suma das achegas ao stock que contribúe cada participante. É dicir, é a cifra do **número de participantes-ano completados**.

Para calquera medida, a división dos gastos polo stock medio anual dá unha idea dos gastos por participante-ano. Esta medición elimina efectivamente as diferenzas debidas á duración das distintas medidas. Esta é a forma que usa a Comisión Europea para comparar entre países o gasto por participante das intervencións.

Nas medidas que se prolongan no tempo, outra forma de calcular o stock medio anual é, como a suma de participantes que acceden á medida polo número de meses que permanecen na medida e dividido polos 12 meses do ano, véxase o exemplo da táboa seguinte.

Exemplo: nun ano realízanse accións formativas que se celebran en tres momentos do ano. A primeira dura dous meses e ten 1.000 participantes que empezan en febreiro e terminan en marzo. A segunda dura tres meses e ten 800 participantes que empezan en abril e terminan en xuño. A terceira dura seis meses e ten 1.500 participantes, dos cales 1200 empezan en setembro, durante outubro incorpóranse outros 300 e abandonan

400, 100 participantes abandonan o curso no mes de novembro, e 1000 terminan en febreiro do ano seguinte. O cálculo sería o seguinte:

Mes	Entradas	Saídas	Stock mensual	Stock anual
Xaneiro	0	0	0	
Febreiro	1.000	0	1.000	
Marzo	0	1.000	1.000	
Abril	800	0	800	
Maio	0	0	800	
Xuño	0	800	800	
Xullo	0	0	0	
Agosto	0	0	0	
Setembro	1200	0	1.200	
Outubro	300	400	1.500	
Novembro	0	100	1.100	
Decembro	0	0	1.000	
TOTAL	3.300	2.300	9.200	767 (9.200 / 12 meses)

O Stock do mes i pode ser calculado como:

$$Stock_i = Stock_{i-1} + Entradas_i - Saídas_{i-1}$$

El dato requirido é o stock medio anual de participantes nunha actuación calculado como unha media do stock mensual.

$$Stock = (\sum_{i=1...12} Stock_i) / 12$$

No exemplo anterior, o Stock anual é igual á suma dos stocks mensuais (9.200) dividido entre 12, cuxo resultado é aproximadamente 767 participantes.

Con todo, se non se dispón de suficiente información, admítase a estimación do stock con outros procedementos. Nese caso, deberase especificar o procedemento utilizado no apartado de Comentarios.

Identificación das intervencións

A base de datos LMP tamén recolle [información cualitativa sobre as intervencións](#) executadas cada ano, por ese motivo, é importante que en cada unha das medidas nas que se introducen datos de gasto e participantes, échase o campo de identificación da medida, introducindo o nome dos programas ou actividades que se están incluíndo na medida, a través do nome do programa e o identificador da regulación (resolución, orde etc.)/ etc.) na que se describen devanditos programas ou actividades.

Amósanse **algúns exemplos** sobre a forma na que se deben identificar os programas incluídos nas medidas:

En M12: BOPV 20/05/2022 N° 97. Programa municipal de axudas dirixidas ás empresas locais para promover a xeración de emprego no termo municipal de Getxo no ano 2022, enmarcadas na convocatoria de axudas para accións locais de promoción de emprego para o exercicio 2022.

En M3: Orde 168/2020 do 26 de outubro. “Plan Rexional de Emprego e Garantía de Rendas de Castela-A Mancha”. Programa “Garantía + 52 anos”.

IV. Clasificación das actuacións sobre as que informar

Descríbense a continuación as actuacións de políticas de emprego que deben ser incluídas e sobre as que se debe informar de acordo coa metodoloxía aprobada pola Dirección Xeral de Emprego da Comisión Europea.

As actuacións para incluír agrúpanse en “medidas” (da M1 á M20) que clasifican as intervencións no mercado laboral segundo a súa natureza. É importante facer unha clasificación correcta das actuacións na medida correspondente para asegurar que a Estatística proporcione unha imaxe axustada da actividade das Entidades Locais.

No cuestionario débese incluír a descrición dos programas e actividades que se desenvolveron en cada medida en 2024, tamén coa finalidade de que sexa posible comprobar que as actuacións se han clasificado correctamente.

A continuación, descríbense as actuacións de cada medida sobre as que se debe informar, agrupadas nas seis categorías definidas na metodoloxía establecida pola UE/OCDE:

Categoría 1. Administración e Servizos Públicos de Emprego

Refírese aos servizos para facilitar a integración dos desempregados e demandantes de emprego no mercado laboral ou que axudan aos empregadores na contratación e selección de persoal. Inclúe:

M1. Servizos de información profesional

Son **servizos xerais de información**, de asesoramento, de orientación e apoio á procura de emprego prestados desde as Oficinas de Emprego/Axencias de emprego.

En principio, deben incluírse os gastos correspondentes a servizos xerais de información a demandantes de emprego no seu primeiro contacto coa Oficina de Emprego (inclúe tamén portais de emprego, clubs de emprego, feiras de emprego...).

É preciso fornecer dato de gasto e entradas.

M2. Servizos de orientación profesional

Son **servizos personalizados de asesoramento, de orientación profesional e de intermediación** laboral específica, a partir do **perfilado dos demandantes de emprego**. Por tanto, distínguense dos anteriores en que son máis intensivos e personalizados.

Nos dous casos son servizos para facilitar a integración dos desempregados e demandantes de emprego no mercado laboral ou que axudan aos empregadores na contratación e selección de persoal. Con todo, nesta categoría os servizos están baseados no perfil do demandante de emprego, tales como:

- Servizos de información para os demandantes de emprego, esta información é específica sobre **posibilidades de traballo, capacitación e outras formas de asistencia**, así como tamén os servizos de intermediación de emprego para os empregadores.
- Servizos de orientación profesional, refírese aos servizos de asistencia individualizada (por exemplo, asesoramento intensivo e orientación), **seguimento das persoas desempregadas** proporcionándolles un roteiro planificado de procura de emprego (itinerario ou plan de actuación individualizado).

É preciso fornecer dato de gasto e entradas.

M3. Programas integrais de emprego

Inclúe o conxunto de actuacións dirixidas ao desenvolvemento de plans integrais de emprego adaptados ao perfil do participante, **poden comprender varias accións tales como, información, orientación, asistencia, asesoramento**, formación e práctica laboral, e incluír ademais un incentivo para a contratación e, no seu caso, mobilidade xeográfica para a procura de emprego e fortalecemento das habilidades sociais, co obxectivo de inserir laboralmente aos desempregados con maiores dificultades que requiren servizos previos á procura de emprego. As accións nestes programas poden estar dirixidas a un participante de forma individual ou a un colectivo.

Este programa inclúe un conxunto de actuacións das **que non é posible identificar por separado o gasto e os participantes que corresponden a cada unha das actuacións que compoñen o programa**. Estes poden ser proporcionados polos Servizos Públicos de Emprego aos clientes rexistrados dentro do marco dun Plan de Acción Individual (PAI), isto é, un acordo entre o Servizo Público de Emprego e o cliente que, define os pasos e accións que se deben adoptar por ambas as partes a través do proceso de inserir ao participante no mercado laboral.

Para este tipo de actuacións deben incluírse os datos de gasto e de stock, entradas e saídas de participantes.

M4. Administración de medidas activas

Inclúe os **gastos derivados directamente da xestión** das actuacións contempladas nas categorías 2 a 7 (medidas 7 a 20). Recolleranse os gastos asociados ás actividades de dirección, coordinación, planificación, avaliación etc., necesarias para o desenvolvemento das actuacións de políticas activas de emprego, na medida que estes custos non estean incluídos directamente nas medidas 1, 2 ou 3 e que están directamente asociados á posta en marcha das políticas.

Na práctica trátase fundamentalmente de gastos de persoal e gastos xerais directamente imputables ao funcionamento dos servizos públicos de emprego e dos centros formativos derivados das actuacións desenvolvidas nas categorías 2 a 7.

Para esta medida, pola súa natureza, só debe fornecerse dato de gasto **e non deben fornecerse datos de participantes**.

M6. Outros servizos/actividades

Inclúense o resto dos **gastos asociados a actividades e servizos de carácter transversal ou xeral** realizados para facilitar o desenvolvemento das actuacións incluídas en calquera das medidas (da M1 á M20).

Enténdese por gastos xerais os de mantemento de edificios; alugueiros e subministros (luz, comunicacións, equipamentos informáticos e similares), así como os gastos administrativos e de xestión doutras áreas imputables a estas políticas (por exemplo, o custo imputable da intervención interna).

Os gastos de persoal para a atención directa aos colectivos obxectivo deberán incluírse en cada unha das medidas 1, 2, 3 ou 4, segundo sexa o caso. Só se incluírán nesta medida os gastos de persoal que correspondan a estudos, observatorios ou outras unidades que leven a cabo traballos relacionados coas políticas activas de emprego de forma xeral, sen estar asignados a ningún servizo ou programa específico.

Trátase fundamentalmente de gastos correntes asociados ás actividades de dirección, coordinación, xestión, planificación, avaliación etc., do conxunto das políticas activas de emprego.

Debe terse en conta que a Estatística ten que reflectir o total do gasto das políticas de mercado de traballo. Por iso é necesario que inclúa o gasto de funcionamento dos servizos públicos de emprego e de cuantos outros departamentos, organismos ou entidades participen nelas con financiamento público. Por tanto, o gasto sobre o que se informe debe recoller a totalidade de custos directos e indirectos.

Para esta medida, pola súa natureza, só debe fornecerse dato de gasto e non deben fornecerse datos de participantes.

Categoría 2. Formación para o emprego

Nesta categoría debe reflectirse o gasto e os participantes en actuacións **ou programas formativos que outorgan aos participantes un certificado de formación ou prácticas** co fin de mellorar a súa empregabilidade. Entendendo por participante só os alumnos que participan na actuación formativa e non o profesorado ou os centros que a proporcionan.

Solicítase desagregar o importe de gasto segundo se se realizou a través de transferencias dirixidas directamente aos individuos, ou ás empresas, ou a través de transferencias dirixidas aos provedores de servizo.

A clasificación das medidas pretende diferenciar estas actuacións en función do peso que teñan a formación e prácticas adquiridas nunha institución ou no posto de traballo.

M7. Formación profesional en sectores con risco de perda de emprego

Inclúense as actuacións de **formación destinadas a traballadores ocupados e que teñen risco de perder o seu posto de traballo**; dirixida á recualificación de persoas traballadores afectadas por expediente de regulación de emprego, suspensións de contratos ou reducións de xornada, por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción ou derivadas de forza maior, podendo participar en calquera programa de formación con independencia e ámbito sectorial do mesmo. A definición dos sectores con risco de perda de emprego corresponderá ao que determine o programa ou actuación en cuestión.

Non debe incluírse a formación dirixida aos adultos ocupados en xeral, é dicir, aquela que non se dirixa a traballadores de colectivos ou sectores específicos que se identificaron como de risco.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes

M8. Incentivos para los contratos para a formación

Inclúense aquí **incentivos a empresas para a contratación de aprendices**, co obxectivo da formación polas empresas dirixida a persoas desempregados ou dos colectivos de atención prioritaria para a política de emprego. Inclúense actuacións nesta medida sempre que o programa de formación e prácticas **leven a cabo maioritariamente no lugar de traballo** (75% ou máis) e se lle outorgue un certificado aos participantes.

Inclúense nesta medida, por exemplo, os Contratos formativos para a obtención da práctica profesional destinada a que os participantes adquiran unha primeira experiencia profesional.

Se a actuación non outorga un certificado de formación, entón esta debe incluírse na M.13.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M8 bis. Prácticas profesionais non laborais

As **prácticas profesionais non laborais** son **experiencias formativas en empresas** dirixidas a persoas desempregadas con escasa experiencia profesional, co obxectivo de que adquiran **competencias prácticas vinculadas á súa formación académica ou profesional**. Estas prácticas non supoñen un contrato con relación laboral, pero están reguladas e tuteladas para garantir os dereitos do participante a través dun acordo.

Pódense incluír tamén nesta medida outras formas de **incentivos especiais ás empresas para a contratación de aprendices**, sempre que se mecanicen a través dun contrato ou un acordo, que estean dirixidos de forma exclusiva a colectivos con especiais necesidades de adquisición de experiencia profesional, e que expidan algún certificado de obtención das prácticas.

Solicítase introducir datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M9. Formación profesional para desempregados

Inclúese a **formación dirixida exclusivamente a persoas desempregadas ou do colectivo obxectivo, dispensada nun centro de formación na súa maior parte** (75% do tempo ou máis). O ensino a distancia débese introducir nesta medida sempre que estea financiado por organismos públicos, teña por obxecto mellorar as posibilidades de emprego dos grupos destinatarios, haxa probas claras de supervisión/seguimento e leve a cabo de maneira non esporádica cun grao mínimo de intensidade (polo menos a tempo parcial).

Nesta medida pódense incluír, por exemplo, os cheques de formación, a formación impartida pola rede pública de centros de formación, entre outros.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

M10. Programas públicos mixtos de empleo-formación

Inclúense as **accións ou programas na modalidade de contratación para a formación e aprendizaxe**, no que o tempo de traballo se divide entre unha institución de formación e o lugar de traballo. En concreto esta medida inclúe, por exemplo, os programas de formación en alternancia, os Programas experienciales de emprego ou a Formación TÁNDEM.

Nesta medida desta categoría deben introducirse datos de gasto, stock, entradas e saídas de participantes.

Categoría 4. Incentivos ao Emprego no Sector Privado

Nesta categoría deben reflectirse o gasto e os participantes en actuacións dirixidas á contratación de traballadores pertencentes a un dos grupos “obxectivo” no sector privado (ver **Información Incluída** no apartado II desta Guía).

M11. Rotación no traballo. Contratos de interinidade bonificados

Refírese a programas que promoven a substitución completa dun traballador ocupado por un desempregado (ou por unha persoa pertencente a un dos grupos “obxectivo”, (ver **Información Incluída** no apartado II desta Guía) durante un período de tempo determinado. Débense incluír as bonificacións ás cotizacións da Seguridade Social ou subvencións, en sentido amplo, para os contratos de interinidade que se realicen para substituír a un traballador durante a baixa por maternidade, paternidade ou risco durante o embarazo; a traballadores en excedencia por coidado de familiares; a traballadores acollidos a unha xubilación parcial; a traballadores con discapacidade en situación de incapacidade temporal; a traballadoras vítimas de violencia de xénero, así como a traballadores que estean a cobrar a prestación de desemprego para substituír a traballadores que estean en procesos de formación.

Inclúense, así mesmo, os programas que promoven a substitución parcial dun traballador ocupado por un desempregado ou outra persoa pertencente a un dos grupos “obxectivo” da política de emprego.

Deben incluírse soamente as axudas que se dan a empresas privadas que operan no mercado e desenvolven unha actividade con ánimo de lucro, para que contraten interinos que leven a cabo un traballo propio da devandita empresa.

Non se deben incluír os contratos de interinidade asinados por un ente, organismo ou administración pública. En particular, non deben incluírse aquí os contratos de interinidade que asinase a propia entidade local e que teñan por finalidade contratar un traballador desempregado para realizar obras ou prestar servizos de “interese xeral ou social” que redunden en beneficio da comunidade. Este tipo de contratos deberían recollese na Medida 16.

M12 y M13. Incentivos á contratación indefinida e temporal

Inclúense nesta subcategoría os **incentivos de todo tipo e natureza á contratación, xa sexa indefinida (M12) ou temporal (M13)**. Reflectiranse aquí, por tanto, os programas de incentivos económicos dirixidos a favorecer

a contratación de **persoas desempregadas e doutros grupos “obxectivo”** en postos de traballo onde a maior parte do custo laboral é cuberto polo empresario.

Inclúense tamén os pagos a individuos condicionados á incorporación a un novo posto de traballo (primas para a volta ao traballo, axudas á mobilidade ou recolocación ou similares), pero unicamente se se dirixen a un grupo “obxectivo” (por exemplo, restrinxido aos parados de longa duración).

M14. Mantemento do emprego de colectivos con risco de perda de emprego e/ou difícil empregabilidade

Distínguense dos anteriores en que teñen por obxecto favorecer a permanencia, **son incentivos ou axudas dirixidas ás empresas para o mantemento do emprego** nunha situación de reestruturación sectorial, empresarial ou similar, facilitar a reincorporación laboral das mulleres despois da baixa de maternidade ou da excedencia por coidado de fillos e, en menor medida, favorecer a permanencia no emprego de traballadores maiores, persoas traballadoras readmitidas tras cesar na empresa por incapacidade permanente total ou absoluta, prolongación do período de actividade fixos descontinuos, cambio de posto de traballo por risco durante o embarazo ou risco durante a lactación, así como nos supostos de enfermidade profesional.

Inclúense exclusivamente as axudas aos traballadores que están ocupados e teñen risco de perder o posto de traballo. As axudas á contratación de traballadores en paro incluíranse na M12 ou M13, segundo sexa a contratación indefinida ou temporal.

Esta medida non inclúe as axudas xerais concedidas a traballadores con baixos ingresos, que corresponden ao ámbito do social.

Categoría 5. Inserción Profesional de persoas con discapacidade

Inclúense nesta categoría todo tipo de actuacións que estean especificamente deseñadas para a inserción laboral de persoas con discapacidade.

M15. Emprego con apoio a persoas con discapacidade en Centros especiais de emprego e na empresa ordinaria

Deben reflectirse aquí os **servizos previos ao emprego e os incentivos á contratación**, pero que, están **especificamente dirixidos a persoas con discapacidade**, xa sexa no mercado libre de traballo ou no mercado de traballo protexido. Inclúense por exemplo, as actuacións de formación e reconversión laboral dirixidas ás persoas con discapacidade, ou á compensación a empresarios para a adaptación do posto de traballo ás necesidades destas persoas, etc.

Nos centros especiais de emprego unicamente hai que recoller como participantes aos traballadores discapacitados que son contratados como consecuencia da actuación. Non se incluírán as persoas que traballan no centro, pois estes non son un colectivo obxectivo da política de emprego, que consiste en empregar aos traballadores beneficiarios discapacitados.

Con todo, debe recollese a totalidade do gasto asociado ao desenvolvemento da actuación, polo que se incluírá, ademais do gasto directamente destinado á estabilidade no emprego dos traballadores

discapacitados, o gasto en subvencións aos soldos dos traballadores dos centros especiais de emprego que non son un colectivo obxectivo da política de emprego.

Deben fornecerse datos de gasto e de participantes.

Categoría 6. Creación Directa de Empleos no Sector Público

Esta categoría é específica para os contratos de desempregados en institucións distintas da empresa ordinaria.

M16. Creación directa de trabalo

Creación de contratos temporais no sector público ou en institucións sen fins de lucro, ONGs etc., de traballadores desempregados. Deben reflectirse os datos de programas que supoñen a creación directa de postos de traballo, en beneficio da comunidade ou de interese social, coa finalidade de ocupar a parados de longa duración ou a persoas con dificultades de colocación e cuxos custos de contratación son asumidos polo sector público.

Para ser incluídos nesta categoría debe tratarse de postos nos que a maior parte dos custos laborais son cubertos con fondos públicos, e que non existirían sen a intervención do sector público.

As actuacións nesta medida deben ser sempre de carácter temporal.

Entre os exemplos destacables están a creación de empregos nas propias Entidades Locais ou mediante un Programa de Fomento de Emprego Agrario (tanto xeración de rendas como emprego estable), pero excluindo o subsidio especial para traballadores agrarios.

Deben fornecerse datos de gasto e de participantes.

Categoría 7. Axudas á Creación de Empresas e ao Autoemprego

Esta categoría abrangue todas as actuacións dirixidas a impulsar o emprendemento por parte das persoas do grupo obxectivo.

M18. Fomento do emprego por conta propia e o desenvolvemento local

Son programas dirixidos a promover o espírito empresarial por parte de desempregados e doutros colectivos do grupo obxectivo mediante a creación das súas propias empresas, o autoemprego e o desenvolvemento local.

Entre os exemplos están: axudas á creación de empresas ou cooperativas, axudas ao emprego por conta propia, axudas de fomento do espírito emprendedor, viveiros/centros de empresas, información/asesoramento a empresas (para obtención de axudas, internacionalización, elección de forma xurídica etc.)/ etc.), asesoramento técnico/xerencias asistidas, proxecto AEDL's (Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local) ou similares.

As axudas á incorporación de novos socios nunha cooperativa existente deben clasificarse na medida 20.

Debe incluírse nesta medida, e non nas relacionadas coa formación, a asesoría sobre xestión empresarial que forme parte dun plan de promoción do autoemprego ou de fomento do emprendemento.

Só incluíranse nesta medida as actuacións que promovan o autoemprego de parados ou doutros grupos obxectivo. As actuacións xerais destinadas a fomentar o emprendemento non se consideran políticas activas de emprego xa que non van orientadas a grupos obxectivo.

Non se deben incluír nesta medida as actuacións de apoio a empresas de recente creación para a contratación dos seus primeiros traballadores. Estas actuacións recolleranse nas medidas 11 a 14, segundo corresponda, como incentivos ao emprego.

Deben fornecerse datos de gasto e de participantes.

M20. Promoción do emprego en cooperativas e economía social

Apoio á creación de emprego en cooperativas, sociedades laborais e economía social. Trátase de axudas para a incorporación de novos socios ou cooperativistas, así como axudas ao mantemento do emprego dos devanditos socios ou cooperativistas.

Abrangue o conxunto de axudas (para investimentos, para asistencia técnica e para formación) que teñan como obxectivo a incorporación de desempregados como socios traballadores á cooperativa. Considéranse en xeral axudas a individuos e non ás cooperativas en si, en tanto que se dirixen a favorecer a incorporación de persoas concretas. Outro tipo de axudas ao funcionamento das cooperativas non deben incluírse neste apartado por non ser políticas activas de emprego.

A creación dunha cooperativa debe clasificarse na medida 18 e a incorporación de novos socios nunha cooperativa existente debe clasificarse na medida 20.

Debe fornecerse dato de gasto e de entradas de participantes.

Non se deben incluír nesta medida as actuacións de apoio a empresas de recente creación para a contratación dos seus primeiros traballadores. Estas actuacións recolleranse nas medidas 11 a 14, segundo corresponda como incentivos ao emprego.

Tampouco se deben incluír as axudas para o mantemento do emprego de traballadores de cooperativas, sociedades laborais e economía social que non sexan socios ou cooperativistas. Estas actuacións estarán encadradas na medida 14.